



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

ул. Большая Покровская, д.15, г. Нижний Новгород, 603005, тел. +7 (831) 435-69-87, e-mail: depobn@admgor.nnov.ru

24.03.2025 № Сл-04-02-263125/25

На № _____ от _____

Об организации приёма в первый
класс муниципальных
общеобразовательных организаций
города Нижнего Новгорода
в 2025 году

Руководителям органов,
осуществляющих управление в
сфере образования, районов
города Нижнего Новгорода

Руководителям
муниципальных
общеобразовательных
учреждений города Нижнего
Новгорода

Уважаемые руководители!

В целях организованного приёма детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Нижнего Новгорода в 2025 году департамент образования администрации города Нижнего Новгорода рекомендует:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижнего Новгорода (далее – МОУ).

1.1. Осуществлять приём детей в первый класс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (далее – Порядок приема), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарные правила), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 11.03.2025), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (в редакции от 22.09.2023) и правилами приёма, определёнными МОУ.

1.2. Учесть при организации приема в МОУ следующие изменения в действующем законодательстве в образовании:

- в соответствии с частями 2.1., 2.3. статьи 78 Закона об образовании иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

- в соответствии с пунктом 12 Порядка приема установлено, что ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;

- в соответствии с пунктом 16 Порядка приема муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- в соответствии с пунктом 17 Порядка приема прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в соответствии с пунктом 23 Порядка приема заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

- в соответствии с пунктом 27 Порядка приема не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема, за исключением копий или

оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

- в соответствии с пунктом 29 Порядка приема факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.3. Начать не позднее 1 апреля текущего года приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс общеобразовательных организаций для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить 30 июня текущего года.

Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если МОУ закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

1.4. С целью информирования граждан не позднее 31 марта текущего года разместить на информационном стенде и на официальном сайте МОУ:

- правила приема в МОУ;

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема);

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МОУ для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;

график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

перечень необходимых документов и образец заявления;

не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.5. Разъяснить родителям (законным представителям) на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.

1.6. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 26 Порядка приема.

Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ.

Обеспечить в МОУ возможность приёма заявлений в формах, определенных п. 23 Порядка приема.

1.7. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МОУ.

1.8. Оформить приказом руководителя МОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в МОУ.

Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в день их издания.

1.9. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МОУ, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.10. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями пункта 3.4.14 Санитарных правил.

1.11. Организовать с 24 марта по 11 апреля, с 30 июня по 11 июля, с 25 августа по 5 сентября 2025 года работу «Горячих линий» по приему в МОУ с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы.

1.12. Не позднее 1 апреля 2025 года актуализировать на официальном сайте нормативные документы по приему в МОУ.

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования, районов города Нижнего Новгорода.

2.1. Организовать с 24 марта по 11 апреля, с 30 июня по 11 июля, с 25 августа по 5 сентября 2025 года работу «Горячих линий» по приему в МОУ с

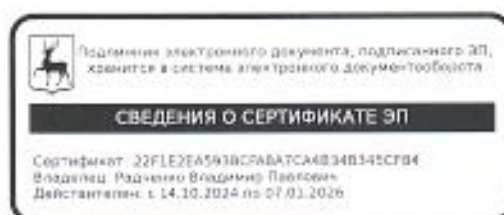
указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы. Информацию о работе «Горячих линий» органов, осуществляющих управление в сфере образования, районов города Нижнего Новгорода по приему в МОУ с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы разместить на информационных стендах МОУ.

2.2. Осуществлять мониторинг приема в МОУ.

2.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями МОУ по оперативному решению вопросов, связанных с организацией приема в МОУ.

Приложение: приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) на 15 л. в 1 экз.

Директор департамента



В.П.Радченко