



«Утверждаю»  
директор МБОУ «Лицей № 8  
имени академика Е.К. Федорова»  
И.Н. Ярцева  
Приказ № 447 от 05.12.2024 г.

Положение о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е. К. Федорова»



Подписано цифровой  
подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 8  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА  
Е.К. ФЕДОРОВА"  
Дата: 2025.01.16 13:50:29  
+03'00'

**Согласовано.**

Педагогический совет  
МБОУ «Лицей № 8 имени  
академика Е.К. Федорова»

Протокол № 3/1  
от 30.11.2024 г.

**Согласовано.**

Родительский комитет  
МБОУ «Лицей № 8 имени  
академика Е.К. Федорова»

Протокол № 2  
от 30.11.2024 г.

**Согласовано.**

Совет старшеклассников  
МБОУ «Лицей № 8 имени  
академика Е.К. Федорова»

Протокол № 2  
от 30.11.2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е.К.Федорова» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №М287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 18 июля 2022 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения Российской Федерации №413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года;
- Приказом Министерство Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (с изменениями и дополнениями от 8.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023) «Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 8.10.2022г. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 888).
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального основного, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программой среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программой среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е.К. Федорова»

- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Календарным учебным графиком
- Локальными нормативными актами МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е.К.Федорова».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е.К.Федорова» (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(-ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Учреждения;
- учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебных предметов, курсам учебного плана во всех классах (группах);
- коррекции рабочих программ учебных предметов учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждения проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и по темам:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без балльного оценивания занятий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся, на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающихся;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5- балльной шкале по учебным предметам, курсам;
- безотметочно по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по факультативным, индивидуально-групповым занятиям;

2.4.2.1 критерии оценивания по 5- балльной шкале:

- Балл «5» ставится в случае, когда учащийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.
- Балл «4» ставится в случае, когда учащийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.
- Балл «3» ставится в случае, когда у учащегося обнаруживается знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.
- Балл «2» ставится в случае, когда у ученика обнаруживается незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь при помощи наводящих вопросов учителя, неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.
- Балл «1» ставится в случае, когда у ученика обнаруживается полное незнание пройденного материала или отсутствие выполненной работы.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и

полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения) с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. При получении обучающимся неудовлетворительной(-ых) отметки(-ок) за четверть, полугодие классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о данном факте под роспись;

2.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня усвоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны), в форме самообразования (далее – экстерны). В случае форс-мажорных обстоятельств промежуточная аттестация не проводится, а итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти/полугодия и за год;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным

учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа
- итоговая контрольная работа
- письменные и устные экзамены
- тестирование
- защита индивидуального/группового проекта
- творческая работа
- диктант
- изложение
- сочинение
- дифференцированный зачёт
- пересказ текста с элементами анализа
- задания на основе анализа текста
- сообщение
- доклад
- презентация
- публичное выступление
- собеседование
- экзамен по билетам
- комплексные задания стандартизированной формы
- иных формах, определяемых образовательными программами

Учреждения;

3.3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется основной образовательной программой по уровням общего образования, учебным(и) планом(ами).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса;

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным

предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в соответствии с приказом директора;

3.5.4 отметка за промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам выставляется в классный журнал (отдельная графа) по 5-х балльной шкале (см. п. 2.4.2.1) и учитывается при выставлении годовой отметки по предметам, курсам как среднее арифметическое отметок за четверть (полугодие) и за промежуточную аттестацию выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (по математике 10,11 классов среднее арифметическое складывается из оценок по предметам Математика. Алгебра и начала математического анализа и Математика. Геометрия и оценки за промежуточную аттестацию);

3.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Учреждения;

3.6. Во исполнение пункта 3.5.5 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения и электронном дневнике

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6) .

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.10. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровней, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов текущего контроля успеваемости по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

Под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов;
- освоения факультативных и иных курсов по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении проводится безотметочно.

3.12. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальный портфолио учащегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта, о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности, а также различных документов, подтверждающих достигнутые при этом результаты. Портфолио может быть представлено в электронном виде.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки (согласованные с родителями (законными представителями), утвержденные приказом директора.

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е.К.Федорова».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления — для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на школьных

методических комиссиях и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметными методическими комиссиями;

- предметная комиссия утверждается приказом директора.

6.6. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной

аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в управление образования Нижегородского района города Нижнего Новгорода согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 8.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за ГОДОМ принятия решения о внесении изменений.