



«Утверждаю»
директор МБОУ «Лицей № 8
имени академика Е.К.Федорова»
И.Н.Ярцева
Приказ № 734/1 от 02.12.2024 г.

Политика
В отношении обработки персональных данных
МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е. К. Федорова»



Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 8
ИМЕНИ АКАДЕМИКА
Е.К.ФЕДОРОВА"
Дата: 2025.01.16 13:51:44
+03'00'

Согласовано.
Педагогический совет
МБОУ «Лицей № 8 имени
академика Е.К.Федорова»

Протокол № 3/1
от 30.11.2024 г.

Согласовано.
Родительский комитет
МБОУ «Лицей № 8 имени
академика Е.К.Федорова»

Протокол № 2
от 30.11.2024 г.

Согласовано.
Совет старшеклассников
МБОУ «Лицей № 8 имени
академика Е.К.Федорова»

Протокол № 2
от 30.11.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика (далее - Политика) в МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е. К. Федорова» (далее –Оператор) в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей (далее – Политика) разработана в соответствии с действующим законодательством РФ (с изменениями и дополнениями) во исполнение требований П. 2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ « О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е. К. Федорова» включено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных 16.09.2010 (Приказ Управления №658), и ему присвоен регистрационный номер 10-0133460. Последние изменения в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, были внесены МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е. К. Федорова» 20.05.2019 г.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6. Действие настоящей политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в п.4.2 настоящей Политики.

оператор персональных данных (оператор) – МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е. К. Федорова», самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

сайт – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу: <http://www.lyceum8.nnov.ru/>

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с внутренними локальными актами Оператора;
- формирование федеральной информационной системы обеспечения проведения программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях;
- обработка персональных данных, связанных с реализацией процедур ГИА, таких как определение кандидатов, проведение экзаменов и оценка результатов.
- ведение кадрового делопроизводства; содействие работникам в трудоустройстве, надлежащем оформлении трудовых отношений между Оператором и Субъектом и всех сопутствующих этому документов, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора; организация постановки на индивидуальный

(персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- ведение бухгалтерского учета; заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- обеспечение начисления и учета заработной платы, всех видов доплат и надбавок, мер поощрения, материальной помощи, налогов и сборов, взносов на обязательное пенсионное и иные виды страхования, иных предусмотренных законодательством налогов и сборов, их удержание и уплата в соответствующий бюджет и/или внебюджетные фонды;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества Оператора, а также субъектов персональных данных, находящихся на территории (в помещении) Оператора или которым Оператор оказывает услуги дистанционно;
- идентификация пользователя на сайте, предоставление Пользователю возможности полноценного использования сайта;
- размещение на сайте, в официальных группах социальных сетей и иных сообществах компании в сети Интернет, прочих информационных источниках, видеоматериалов, в целях, не связанных с установлением личности Пользователя;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 П.10 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Договоры, заключаемые между Оператором и Субъектом персональных данных и/или его работодателем;
- Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- Локальные нормативные акты Оператора в области обработки персональных данных.

4. Права и обязанности оператора персональных данных

4.1. Оператор имеет право:

4.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

4.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

4.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4.2. Оператор обязан:

4.2.1. Предоставить субъекту персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных информацию, предусмотренную п.5.1.1. Политики. Указанный в настоящем пункте срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.2.2. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных Законом «О персональных данных».

4.2.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг работникам, бывшим работникам, члены семьи работников, обучающимся, бывшим обучающимся и их родителям (законным представителям), родители (законные представители) детей и обучающиеся, получающих услуги дополнительного образования.

4.2.4. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2.5. Образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.2.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

4.2.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

4.2.8. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.2.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование.

4.2.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки.

4.2.11. Оператор обязан, кроме случаев, установленных законодательством РФ, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.2.12. Оператор также имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3. Оператор вправе осуществлять сбор, обработку, распространение персональных данных субъектов в пределах, указанных в согласии СПД на такие сбор, обработку, распространение.

4.4. Оператор несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных вправе:

5.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.1.2. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.4. Субъект персональных данных обладает и иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

6. Категории обрабатываемых персональных данных, предоставляемые Оператору

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

6.2.1. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- информация о владении иностранными языками;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании и квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификации, специальность, присвоенная степень, реквизиты документа, серия и номер диплома (свидетельства));
- сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, реквизиты подтверждающих документов;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества, (при наличии), даты рождения);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы, сведения, содержащиеся в трудовой книжке, в том числе сведения о работнике, профессии, специальности, сведения об выполняемой работе, о переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе и иные сведения, подлежащие включению в трудовую книжку согласно требованиям законодательства, сведения, содержащиеся в трудовом договоре с Оператором; наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о военном учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- банковские реквизиты;
- медицинская книжка с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в образовательном учреждении;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- справку об отсутствии судимости;
- иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки. Указанной в п.2.3. настоящей политики.

6.2.2. Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.3. Обучающиеся и бывшие обучающиеся МБОУ «Лицей №8 имени академика Е. К. Федорова»:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные;
 - СНИЛС.
- сведения из документов: свидетельства о рождении, паспорта, документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями), медицинского заключения о годности для занятий физической культурой и спортом, иных медицинских заключений – в отношении обучающегося, информированных согласий на медосмотр.

6.2.4. Родители (законные представители) обучающихся МБОУ «Лицей №8 имени академика Е. К. Федорова»:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые родителями законными представителями) обучающихся.

6.2.5. Родители (законные представители) детей, получающих услуги дополнительного образования в МБОУ «Лицей №8 имени академика Е. К. Федорова»

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2.6. Учащиеся, получающие услуги дополнительного образования в МБОУ «Лицей №8 имени академика Е. К. Федорова»

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- СНИЛС;

6.2.7. Граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями и жалобами в Учреждение:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки. Указанной в п.2.3. настоящей политики.

6.2.8. Посетители сайта МБОУ «Лицей №8 имени академика Е. К. Федорова»

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные.

6.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

7. Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных

7.1. Субъект персональных данных принимает условия Политики и дает Оператору конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных на условиях, предусмотренных Политикой и Законом.

7.2. СПД дает согласие на обработку и распространение его персональных данных следующим образом:

7.2.1. путем заполнения соответствующей формы для взаимодействия с Оператором, расположенной на сайте Оператора. СПД считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных при нажатии соответствующей кнопки или проставления соответствующей отметки в специальной графе;

7.2.2. путем заполнения Согласия на распространение персональных данных, разработанного оператором в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18, на бумажных носителях;

7.2.3. путем заполнения Типовой формы согласия на обработку персональных данных, утвержденной Оператором, на бумажных носителях.

7.3. Согласие СПД на обработку Оператором его персональных данных действует со дня, предоставления согласия на их обработку, и в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

7.4. СПД вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в форме и порядке, предусмотренном в настоящей Политике.

8. Обработка персональных данных

8.1. Обработка персональных данных СПД производится Оператором с использованием баз данных на территории Российской Федерации.

8.2. Персональные данные обрабатываются с использованием автоматизированных и неавтоматизированных систем.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Обработка персональных данных включает совершение Оператором следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

8.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

8.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Хранение персональных данных осуществляется (в зависимости от того, какое событие наступит раньше):

8.8.1. до момента их уничтожения Оператором - в случае поступления от СПД отзыва согласия на обработку персональных данных или требования об уничтожении персональных данных;

8.8.2. до момента истечения срока действия согласия или достижения целей обработки персональных данных.

8.9. Распространение персональных данных может осуществляться Оператором исключительно с целью размещения фото- и видео - материалов, полученных в процессе оказания Оператором услуг на основании гражданско-правового договора, в различных источниках информации.

8.10. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам с соблюдением требований действующего законодательства РФ, предусмотренную в пункте 4.1.2.

8.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

9. Меры, применяемые Оператором для защиты персональных данных

9.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации, предоставляемой СПД, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

9.2. Основными организационными мерами по защите персональных данных являются:

9.2.1. регламентация состава третьих лиц, к услугам которых Оператор обращается в процессе обработки персональных данных;

- 9.2.2. строгое, избирательное и обоснованное распределение конфиденциальной информации, предоставляемой им к доступу;
- 9.2.3. надлежащая организация процесса уничтожения конфиденциальной информации;
- 9.2.4. разработка и усовершенствование локальных актов Оператора, регламентирующих процессы обработки персональных данных;
- 9.2.5. назначение лица, ответственного за обработку персональных данных;
- 9.2.6. утверждение мест хранения материалов, содержащих персональные данные, а также доступа к ним сотрудников Оператора;
- 9.2.7. обеспечение раздельного хранения персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных (несовместимых) целях, контроль фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- 9.2.8. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- 9.3. Оператор обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
- 9.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
- 9.5. Информация о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- суть запроса (требование);
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ответ на обращение направляется в форме, соответствующей форме обращения СПД.

10.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

10.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа Оператор осуществляет блокировку персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его

представителем либо Уполномоченного органа, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокировку персональных данных.

10.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Уполномоченного органа Оператор осуществляет блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

10.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10.12. СПД вправе направлять Оператору свои запросы и требования (далее – Обращение), в том числе относительно использования его персональных данных, а также отзыва согласия на обработку персональных данных. Обращение может быть направлено следующими способами: вручено лично, направлено заказным письмом, направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

11. Изменение Политики

11.1. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в Политику. На СПД лежит обязанность при каждом использовании Сайта или при ином взаимодействии с Оператором знакомиться с актуальным текстом Политики.

11.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в соответствующем разделе сайта Оператора. Продолжение пользования Сайтом или его сервисами после публикации новой редакции Политики, а также продолжение взаимодействия с Оператором означает принятие Политики и ее условий СПД. В случае несогласия с условиями Политики СПД должен незамедлительно прекратить использование Сайта и его сервисов, прекратить свое взаимодействие с Оператором и направить соответствующий запрос Оператору.

12. Трансграничная передача персональных данных

12.1. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Оператор может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. Перед началом трансграничной передачи персональных данных Оператор убеждается в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

12.4. Оператор направляет уведомление в уполномоченный государственный орган об осуществлении им трансграничной передачи персональных данных.

12.5. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется Оператором на основании отдельного письменного согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

12.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором осуществляется в целях исполнения договоров, заключенных с субъектом персональных данных.

12.7. В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных, оператор обязан обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.

13. Сведения об Операторе:

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 имени академика Е. К. Федорова»,

ИНН 5260062350, ОГРН 1055203032590, Почтовый/юридический адрес: 603005, город Нижний Новгород, улица Пискунова, дом 35а

Телефон (831) 436-51-40, e-mail: 18_nn@mail.52gov.ru

Генеральный директор Ярцева И. Н. / _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения на сайте

Я, _____, номер телефона: _____, электронная почта: _____, в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие _____, зарегистрированному по адресу: _____, ОГРН _____, ИНН _____, на обработку моих персональных данных:

_____ с целью размещения их на официальном сайте по адресу: _____ Настоящее согласие действует со дня его подписания и _____.

_____ должность подпись инициалы, фамилия

_____ Дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(ого) по адресу: _____
даю _____

(наименование оператора)

(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____

(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;

- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ Г.
_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Утверждаю Директор МБОУ
«Лицей № 8 имени академика
Е.К.Федорова»

_____ Ярцева И.Н.

« ___ » _____

Согласие на обработку

персональных данных лиц, достигших 14 лет

Оператор персональных данных: МБОУ «Лицей №8 имени академика Е.К.Федорова»
Адрес Оператора: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Пискунова д.35А

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Проживающий по адресу: _____ паспорт
серия № _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е.К.Федорова» (далее - Оператору) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, -телефон;
- изображение (фотография);
- сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- данные об образовании: баллы ОГЭ, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования. Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в электронном журнале с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы (в целях ведения электронных журналов и электронных дневников, а также для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате);

- передавать данные уполномоченному Оператором лицу

- РГИС Нижегородская образовательная платформа Нижнего Новгорода и Нижегородской области edu.gounn.ru

- обучающая платформа Учи.ру

журналов и электронных дневников, а также для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате);

- передавать данные уполномоченному Оператором лицу Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования»: 603122, г. Нижний Новгород, ул.Ванеева, д.203. Реквизиты: ИНН 5262034782 КПП526201001, БИК 042202001.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы;

- осуществлять сбор персональных данных, с помощью электронных форм;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы;

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела Обучающегося в учреждении. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ Г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю Директор МБОУ
«Лицей № 8 имени академика Е.
К. Федорова»

И. Н. Ярцева.

«___» _____

Согласие на обработку персональных данных лиц, не достигших 14 лет

Оператор персональных данных: МБОУ «Лицей №8 имени академика Е. К. Федорова»

Адрес Оператора: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Пискунова, д.35А

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

Проживающий по адресу: _____

паспорт_серия _____ № _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е. К. Федорова» (далее - Оператору) на обработку следующих персональных данных моего ребенка,

(Фамилия, Имя, Отчество)

Обучающегося) « _____ » года рождения:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- изображение (фотография);
- сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- данные об образовании: баллы ОГЭ, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в электронном журнале с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы (в целях ведения электронных журналов и электронных дневников, а также для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате);
- передавать данные уполномоченному Оператором лицу РГИС Нижегородская образовательная платформа edu.gouppn.ru
- образовательная платформа Учи.ру

журналов и электронных дневников, а также для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате);

- передавать данные уполномоченному Оператором лицу Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования»: 603122, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д.203. Реквизиты: ИНН 5262034782 КПП526201001, БИК 042202001.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте лицея;
- осуществлять сбор персональных данных с помощью электронных форм;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы, официальных госпабликах и СМИ с целью формирования имиджа лицея;

